

**Принято
на заседании педагогического
совета № 2 от 28.01.2021 г.**

**Утверждено приказом директора от
28.01.2021 г. №01.08/13**

**ПОРЯДОК
приема в муниципальное общеобразовательное учреждение
Борковскую среднюю общеобразовательную школу им. И.Д. Папанина**

1. Настоящий порядок регламентирует муниципальную услугу, предоставляемую образовательным учреждением, согласно лицензии и является локальным актом школы.
2. Прием граждан в МОУ Борковская СОШ для обучения по основным образовательным программам осуществляется согласно Постановлению Администрации Некоузского МР №510 от 27.06.2012г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»».
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
4. Прием осуществляется без вступительных испытаний.
5. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) (приложение № 1).

Документы для получения муниципальной услуги:

В случае обращения получателя услуг в муниципальное общеобразовательное учреждение для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия);
- разрешение учредителя образовательного учреждения в приеме ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев.

В случае обращения получателя услуг в муниципальное общеобразовательное учреждение для зачисления ребенка во второй – девятый классы предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (оригинал, копия);
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость текущих отметок) (оригинал);
- медицинской карты ребёнка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (если имеется);
- табель текущих и четвертных отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года) (если имеется);

В случае обращения получателя услуг в муниципальное общеобразовательное учреждение для зачисления ребенка в десятый – одиннадцатый классы предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (оригинал, копия);
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость текущих отметок) (оригинал);
- медицинской карты ребёнка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (если имеется);

- табель текущих и четвертных отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года) (если имеется);

- документ, подтверждающий наличие образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, академическая справка об обучении в учреждении начального или среднего профессионального образования для зачисления в 10-11 классы).

6. Требования к оформлению документов.

- документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык,

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом, в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления,

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений,

тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

7. Требование от заявителей документов, не предусмотренное пунктом 5-6, не допускается.

8. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Перевод и прием обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в вечерние (сменные) общеобразовательные школы осуществляются на основании получения согласия родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних.

9. Основания для отказа в приеме документов

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;

9. Основанием для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение является недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), а также противопоказания по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Образовательное учреждение может отказать гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.