

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«25» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ Борковской  
\_\_\_\_\_ Н.А.Антонова  
Приказ № 01.08/27 от « 26 » февраля  
2021 г.

**Положение о постановке на учет обучающихся и их семей на внутришкольный учет  
в МОУ Борковской СОШ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

**3.1.** а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

**3.2.** Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.

1. Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости

2. Обучающиеся:

- неуспевающие по учебным предметам;

- оставление на повторный курс обучения.

Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.

3. Обучающиеся, нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и\или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей

(законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

#### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы **(Приложение 4)**.

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ **(Приложение 1)**

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) **(Приложение 9)** и иные материалы;
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики **(Приложение 2)**

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. **(Приложение 3)**

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваеет по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

– окончания обучения в образовательной организации;

– смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. **(Приложение 5)**

6.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

– краткая характеристика обучающегося;

- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;

- представление о снятии с ВШУ **(Приложение 6)**

6.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. **(Приложение 7)**

## **VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и\или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **VIII. Ведение документации**

8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании

постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка. **(Приложение 8)**

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

8.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **IX. Контроль за выполнением настоящего положения**

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается классного руководителя, социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

### **Приложение 1**

В Совет профилактики

МОУ Борковская СОШ

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

### **НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**



Ф.И.О.

---

обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения

---

За

---

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2**

**Уведомление родителей**

**о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу  
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ Борковская СОШ вызывает Вас « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки  
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

---

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

-----

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

---

моего (ей) сына (дочери)

---

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

расшифровка подписи

**Приложение 3**

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая)

---

Администрация МОУ Борковская СОШ доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын,  
(дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на  
внутришкольный учёт по причине

\_\_\_\_\_

(протокол **педсовета** № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

-----

**Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине**

\_\_\_\_\_ сына (дочери) ) \_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося(щейся)  
\_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение 4**

**На педагогический совет**

**МОУ Борковская СОШ**

**Заключение**

**о постановке учащихся МОУ Борковская СОШ**

**на внутришкольный учет**

**Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

**Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

**Проживающего по адресу (полностью)**

\_\_\_\_\_

**В связи с (указать причину постановки на учет)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
(подпись) расшифровка подписи

**Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

**Приложение 5**

На педагогический совет

МОУ Борковская СОШ

## Заключение

о снятии учащихся МОУ Борковская СОШ

с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В связи (указать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 6**

В Совет профилактики

МОУ Борковская СОШ

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ « \_\_\_\_\_ » доводит до Вашего сведения,  
что Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят с  
внутришкольного учёта (протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----

**Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)**

\_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение 8**

**ЛИЧНАЯ КАРТА**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ МОУ Борковская СОШ

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Вид учета \_\_\_\_\_  
первично/повторно

Основание для постановки на учет:

\_\_\_\_\_

Причина постановки на учет:

\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета:

\_\_\_\_\_

Причина снятия с учета:

\_\_\_\_\_

*Примечание:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о семье.**

**Мать:**

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_



Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный):

\_\_\_\_\_

Образование:

\_\_\_\_\_

**Отец:**

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Примечание:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Занятость во внеурочное время.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Бытовые условия жизни учащегося** (общие условия, условия для занятий, отдыха)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
  - б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
  - в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
  - д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.
- 
- 
- 
- 

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
  - в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
  - д) родители вступают в противоречие с учителями;
  - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
- 
- 
- 
- 

**Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:**

---

---

---

---

Социальный педагог МОУ «Зайковская СОШ №1» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

**Приложение 9**

**АКТ**

**обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

ФИО \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

домашний телефон \_\_\_\_\_

мобильный телефон (ученика) \_\_\_\_\_

**1. Сведения о родителях ребенка.**

1. Мать \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отец \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/раздельно.

**2. Сведения о ребенке.**

1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 
- 
2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

---

---

---

---

---

**3. Семейное окружение.**

1. Дети в семье:

**Родство (брат\сестра)**

**Фамилия И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Место учебы, работы** \_\_\_\_\_

2. **Лица, проживающие совместно с ребенком** (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.): \_\_\_\_\_

---

---

---

**4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.**

1. **Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:**

- составляет \_\_\_\_\_ кв. м.,

- состоит из \_\_\_\_\_ комнат

- жилье:

квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме

частный дом \_\_\_\_\_ приусадебный участок \_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_.

2. **Форма собственности** (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) \_\_\_\_\_

3. **Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

---

**4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:**

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

**4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.**

а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);

в) вещи находятся в определённом порядке ( в беспорядке);

г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

**4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка**

**4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:**

а) в помещении грязно;

б) стойкий неприятный запах;

в) помещение не проветривается;

г) наличие грязных вещей;

д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;

ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;

з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

**4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:**

а) занимает отдельную комнату;

б) занимает комнату совместно с другими детьми;

в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;

г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;

д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. **Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.**

---

---

6. **Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком**

---

---

---

1. **Помощь, в которой нуждается ребенок, семья** (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

---

---

---

---

7. **Выводы.**

---

---

---

---

---

Состав комиссии:

Должность Подпись

_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_  
(родитель, законный представитель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_