МОУ БОРКОВСКАЯ СОШ Подписано цифровой подписью: МОУ БОРКОВСКАЯ СОШ
Дата: 2021.11.23 09:47:35 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Борковская средняя общеобразовательная школа им. И.Д. Папанина

152 742, Некоузский МР, п. Борок, .134

ПРИКАЗ

От 15.09.2021 г. №01.08/130

«О возложении персональной ответственности на сотрудников по защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом №152–ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по защите персональных данных работников школы и всех участников образовательного процесса с наделением ее полномочиями по проведению мероприятий, касающихся организации защиты персональных данных в составе:

Председатель – директор школы Антонова Н.А,;

Члены комиссии:

Еманова О.Ю.. - заместитель директора по УВР.

Бырдина Л.Н.. – зам. директора по ВР.

Осипова Н.И.- председатель ПО, Симагина Н.Н.- председатель совета ТК

2. Назначить ответственным лицом за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) Еманову О.Ю.., заместителя директора по УВР.

3. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1). .

4.Назначить ответственными лицами за организацию обработки персональных данных в школе : Симагину Н.Н., Еманову О.Ю.., Бырдину Л.Н., Поршневу Л.А., Смирнову С.А.

5. Классным руководителям проверить наличие или обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных с обучающихся и их родителей (законных представителей) –1-11 классов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Н.А. Антонова

С приказом ознакомлены:

Бырдина Л.Н.	
Еманова О.Ю.	
Осипова Н.И.	
Симагина Н.Н.	
Смирнова С.А.	
Поршнева Л.А.	
Классные руководители	

Приложение1
к приказу №01.08/130
от 15.09.2021 г.

Список сотрудников,
допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных
2021-22 учебный год

ФИО, должность	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	Документы
Еманова О.Ю. заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ АСИОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы; - статистический отчёт РИК с приложениями; - паспорт ОУ; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - база данных ЕГЭ; - сведения ПМПК; - статистический отчёт ОШ
Симагина Н.Н. Завед. хозяйством	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; - электронная база данных по работникам ОУ; - электронная база данных по учащимся ОУ , журнал учёта больничных листов;
Смирнова С.А. - общественный уполномоченный по охране прав детства	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - классные журналы; - индивидуальные карты учащихся ОУ; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях - медицинские карты; - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Учителя предметники	персональные данные обучающихся ОУ АСИОУ	- классные журналы; - документы по работе методического объединения ОУ
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ АСИОУ	- личные дела учащихся; - классные журналы;
Поршнева Л.А., главный бухгалтер	персональные данные работников ОУ	- личные дела работников школы; - документы по финансово-хозяйственной деятельности